

# 대구대학교 입학사정관(계약직/한시적 사업인력) 신규 채용안내

## 1 채용분야, 채용직급, 주요업무

채용분야	채용직급	주요 담당 업무
입학사정관	계약직 (연봉-국비사업) 기간제근로자 한시적 사업인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 고교교육 정상화 기여대학 지원사업 관련 업무</li> <li>- 학생부종합전형 평가</li> <li>- 모의면접 및 자기소개서 컨설팅 전문 진로상담</li> <li>- 고교방문 입학설명회 지원</li> <li>- 자유학기제 지원 프로그램 기획 및 운영 등</li> </ul>

## 2 지원자격 요건

구분	지원자격 및 우대사항
필수사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4년제 대학 학사학위 이상인 자로서 다음 각 호에 해당하지 않는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 금치산자 또는 한정치산자</li> <li>나. 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>다. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>라. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자</li> <li>마. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자</li> <li>바. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> </ul> </li> <li>사. 이 대학이 속한 법인과 동 법인이 설치·경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자</li> <li>2. 남자는 병역필 또는 면제자</li> <li>3. 아동청소년 성보호에 관한 법률에 따른 성범죄자 취업제한 사항에 해당하지 않는 자</li> </ol>
우대사항	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대학에서 입학사정관으로 근무한 경력이 있는 자</li> <li>2. 최종학력이 석사 학위 이상인 자</li> <li>3. 교육학, 심리학, 통계학 전공자</li> <li>4. 자동차 운전면허 소지자</li> <li>5. 국가유공자 등 예우에 관한 법률에 의거한 취업지원 대상자</li> </ol>

### 3 채용(계약)기간

- ☐ 채용일로부터 2022. 2. 28.(2021학년도 사업기간 종료시까지)
- ☐ 익년도 사업 인력운영계획에 의거하여 근무평가에 따라 재계약 가능

### 4 급여 및 근무조건

- ☐ 사업 예산범위내에서 대구대학교 계약직원 보수규정에 근거하여 책정
- ☐ 채용자의 학력, 경력 및 대교협 권고 기준, 고교교육 기여대학 지원사업 계획서상의 인건비 책정 기준 등을 종합적으로 고려하여 책정

### 5 접수기간 및 방법

- ☐ 접수마감: 2021. 3. 18.(목)까지
- ☐ 접수방법: 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는 대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기(계정생성, 로그인)⇨ 해당 채용 분야[[대구대학교 계약직원\(입학사정관\)신규 채용](#)] 클릭 ⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드 ⇨ **저장, 발송**

### 6 전형방법 및 일정

- ☐ 전형방법

구분	합격자 발표	비고
1차 서류전형	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 3월 중
2차 면접전형 (1차 합격자에 한함)	합격자에 한하여 개별 통지	2021년 3월 중
최종 합격자 통지 (2차 합격자에 한함)	2021년 3월 중	2021년 3월 중 또는 4월 초 임용 예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 합격자는 전화 통화로 개별 통지 예정임

## 7 제출서류

---

☐ 지원서 및 자기소개서(붙임 서식 작성)

☐ 개인정보수집 동의(붙임 서식 작성)

☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)

☐ 관련 분야 경력 증명서(해당자에 한하여 제출)

※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술

※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 파일로 제출

※ 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 등 PDF 파일로 제출

## 8 기타사항

---

☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨

☐ 지원서 접수 및 전형 결과 채용적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2021. 3. 11.

대구대학교 총장